

Số: 67 /KH-MNTH

Thái Học, ngày 11 tháng 3 năm 2024.

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận nguồn tài trợ năm học 2023-2024

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 1507/SGDĐT-KHTC ngày 19/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 08/09/2023 về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024;

- Căn cứ thực trạng điều kiện cơ sở vật chất nhà trường; điều kiện thời tiết.

- Căn cứ nguyện vọng, lòng hảo tâm, tinh thần tự nguyện của các cá nhân.

Trường Mầm non Thái Học xây dựng Kế hoạch tiếp nhận nguồn tài trợ năm học 2023-2024.

1. Mục đích:

Tiếp nhận tài trợ máy điều hòa của các cá nhân cho nhà trường để hỗ trợ hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu:

- Các cá nhân không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường phải đáp ứng yêu cầu nguyện vọng của cá nhân. Nhà trường không coi tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

3. Kế hoạch tiếp nhận:

3.1 Thành lập tổ tiếp nhận gồm: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Trưởng ban thanh tra nhân dân; Bí thư Đoàn thanh niên; Kế toán; Trưởng ban đại diện CMHS.

3.2 Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 25/3/2024 đến khi kết thúc năm học 2023-2024.



3.3 Hình thức tiếp nhận: Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc lắp đặt hoàn chỉnh sau đó bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường (theo qui định tại Khoản 5, Điều 2, Thông tư số 16/TT – BGD ngày 3/8/2018). Các cá nhân có văn bản tự nguyện đăng ký tài trợ với nhà trường. Tổ tiếp nhận tài trợ làm biên bản xác nhận tài trợ, biên bản bàn giao tài sản và theo dõi hạch toán, kế toán theo đúng quy định hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Tiếp nhận đăng ký tài trợ của các tổ chức, cá nhân.

5.2. Hiệu trưởng thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Trưởng ban thanh tra nhân dân; Bí thư Đoàn thanh niên; Kế toán; Trưởng ban đại diện CMHS.

5.3. Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ tiếp nhận các máy điều hòa của các cá nhân, hướng dẫn các nhà tài trợ lắp đặt đảm bảo hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, có sự theo dõi, giám sát của tổ tiếp nhận. (Khi tiếp nhận có biên bản xác nhận việc tài trợ, sau khi hướng dẫn nhà tài trợ lắp đặt có biên bản giao nhận tài sản).

* Tiếp nhận nội dung tài trợ theo đơn đăng ký của cá nhân như sau:

Lớp được tài trợ	Tên điều hoà	Số lượng	Số hiệu năng lượng	Nước sản xuất	Mệnh giá	Công suất (diện tích thiết kế)	Họ tên người tài trợ
NTB	Fuliki	1 cái	6,52W	Nhật bản	4.500.000 đồng	18000 BTU/h	Nguyễn T. Vân Anh
3TB	Casper	2 cái	4,59W	Thái Lan	3.000.000 đồng	9000BTU/h	Nguyễn Thị Nga
4TC	Casper	2 cái	4,59W	Thái Lan	3.000.000 đồng	9000BTU/h	Nguyễn Thị Ngọc

5.4. Nhà trường sẽ niêm yết công khai Kế hoạch tiếp nhận, địa điểm lắp đặt, giá trị, số lượng máy điều hòa được tài trợ cho phụ huynh học sinh và nhà tài trợ biết.

5.5. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp được tài trợ chuẩn bị địa điểm cho nhà tài trợ lắp đặt. Hướng dẫn các lớp sử dụng điều hòa hiệu quả, đảm bảo sức khỏe.

5.6. Thiết lập biên bản bàn giao tài sản tài trợ. Xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng. Công khai Kế hoạch 15 ngày sau đó chỉ đạo các nhóm, lớp sử dụng đúng mục đích.

5.7. Thực hiện công khai tài trợ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD .

5.8. Bộ phận kế toán vào sổ tài sản cố định và sổ theo dõi công cụ dụng cụ của nhà trường, hạch toán theo đúng qui định.

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận tài trợ điều hoà năm học 2023-2024 của trường Mầm non Thái Học./.

Nơi nhận:

- Nhà tài trợ;
- CBGV,NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THÁI HỌC
Nguyễn Thị Huế

